

ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΝΤΙΝΑΣ/ΚΑΦΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΤΟΥ ΡΙΚ

Η διαχείριση της καντίνας/καφεστιατορίου θα είναι για περίοδο τριών ετών. Η περίοδος των τριών ετών αρχίζει από 01/01/2017 και λήγει στις 31/12/2019 έναντι του ποσού των το μήνα προπληρωτέο (ο ενδιαφερόμενος καλείται να δηλώσει το ποσό που προσφέρει). Κατώτατο ποσό ορίζεται το ποσό των €1500.

Προνοείται δικαίωμα ανανέωσης της συμφωνίας διαχείρισης για ακόμη δυο χρόνια νοουμένου ότι οι υπηρεσίες του διαχειριστή κρίνονται ικανοποιητικές από το ΡΙΚ και βρίσκονται σε συμμόρφωση με τους όρους της μεταξύ τους συμφωνίας. Το ΡΙΚ επιφυλάσσει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία οποτεδήποτε ύστερα από γραπτή προειδοποίηση δυο μηνών προς τον Διαχειριστή εφόσον οι υπηρεσίες του Διαχειριστή δεν θα κριθούν ικανοποιητικές και δεν θα βρίσκονται σε συμμόρφωση με τους όρους της συμφωνίας που θα υπογραφεί .

Κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν θα είναι τα πιο κάτω:

A.Η αποδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 4 χρόνων (συνεχόμενα) στη διαχείριση μεγάλης καντίνας/καφεστιατορίου το οποίο να εξυπηρετούσε καθημερινά τουλάχιστον 200 άτομα.

B .Η υποβολή μαζί με την οικονομική πρόταση των αναγκαίων πιστοποιητικών/βεβαιώσεων τα οποία ζητούνται πιο κάτω.

Γ.Η ψηλότερη οικονομικά πρόταση

Η καντίνα/ καφεστιατόριο του ΡΙΚ εξυπηρετεί περίπου 200-250 άτομα ημερησίως. Ο αριθμός αυτός αναφέρεται μόνο ενδεικτικά και δεν δεσμεύει το ΡΙΚ ούτε καθορίζει τον καθημερινό όγκο εργασίας στην καντίνα του ΡΙΚ.

Ο/Η Διαχειριστής/τρια είναι υποχρεωμένος/η :

1. Να διατηρεί την καντίνα/καφεστιατόριο ανοικτά καθημερινά από τις 07.00 π.μ. μέχρι τις 10.00 μ.μ..
2. Να διατηρεί ανοικτή την καντίνα Κυριακές και αργίες από τις 09.00 π.μ. μέχρι τις 09.00 μ.μ. τουλάχιστον.

Το ΡΙΚ έχει δικαίωμα να ζητήσει από το/τη Διαχειριστή/τρια να λειτουργήσει έκτακτα την καντίνα/καφεστιατόριο πέραν των πιο πάνω ωρών μετά από συμφωνία των δύο μερών

3. Να προσφέρει φαγητό στο προσωπικό και φιλοξενούμενους του ΡΙΚ κατά τις ώρες 1.00 μ.μ μέχρι 3.00 μ.μ. για γεύμα και 07.30 μ.μ. μέχρι τις 9.00 μ.μ. για δείπνο.

Η κατανάλωση ροφημάτων και ποτών στην τραπεζαρία επιτρέπεται. Προτεραιότητα θα δίνεται σε περιπτώσεις που άτομα θα χρησιμοποιήσουν την τραπεζαρία για φαγητό.

4. Να εργοδοτεί τουλάχιστον δύο άτομα τις Κυριακές και αργίες για εξυπηρέτηση του προσωπικού του ΡΙΚ.
5. Να προπληρώνει το ενοίκιο την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα.
6. Να μην οφείλει οποιοδήποτε ποσό στο ΡΙΚ.
7. Να καταβάλει δυο μηνιαία ενοικίων. Το ένα ενοίκιο θα είναι το προπληρωτέο του μήνα και το άλλο ενοίκιο θα κατακρατείται ως εγγύηση σε περίπτωση αποκατάστασης οποιασδήποτε ζημιάς τυχόν προκληθεί στην περιουσία και/ή στις εγκαταστάσεις του ΡΙΚ εξ υπαιτιότητας του Διαχειριστή/τριας ένεκα πράξης ή παράλειψής του .Αν το ποσό αυτό δεν επαρκεί τότε ο/η Διαχειριστής/τρια αναλαμβάνει να συμπληρώσει το υπόλοιπο ποσό.
8. Να διαχειρίζεται αυτοπροσώπως την καντίνα/καφεστιατόριο με παρουσία του στο ΡΙΚ. Στη περίπτωση απουσίας του διαχειριστή ορίζεται εκπρόσωπος το όνομα του οποίου θα κοινοποιείται εκ των προτέρων στον αρμόδιο Λειτουργό του Τμήματος Προσωπικού και Διοίκησης και θα τυγχάνει της έγκρισης του ΡΙΚ.
9. Να μην εκχωρήσει την διαχείριση της καντίνας σε άλλο άτομο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΡΙΚ.

10. Να συμμορφώνεται ο ίδιος και το προσωπικό του με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας και Υγειονομικών Κανονισμών και των σχετικών τροποποιήσεων αυτού και οποιουδήποτε άλλου σχετικού Νόμου και Κανονισμού για την υγιεινή των τροφίμων. Επίσης θα φέρει απόλυτη ευθύνη σε περίπτωση κατηγορίας ή καταγγελίας του για μη διατήρηση των προαναφερόμενων νόμων και κανονισμών.
11. Να λαμβάνει την σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Προσωπικού και Διοίκησης του ΡΙΚ για οποιαδήποτε αλλαγή σε μέλη του προσωπικού της καντίνας/καφεστιατορίου και μόνο μετά την προσκόμιση των κατάλληλων πιστοποιητικών υγείας και εκπαίδευσης .Ο/Η Διαχειριστής/τρια διατηρεί την υποχρέωση της άμεσης αναπλήρωσης του προσωπικού δεδομένου ότι τηρούνται τα πιο πάνω. Το προσωπικό της καντίνας πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα.
12. Να προμηθεύει τα μέλη του προσωπικού του με τις κατάλληλες στολές και μέσα ατομικής προστασίας για ασφαλή και υγιή εργασία στην κουζίνα. Η εμφάνιση του προσωπικού του πρέπει να είναι καθαρή και ευπαρουσίαστη.
13. Να φροντίζει ώστε τα μέλη του προσωπικού της καντίνας να εξυπηρετούν με σεβασμό, τιμιότητα και ευγένεια τους πελάτες .
14. Να διαθέτει για την λειτουργία της καντίνας ένα μάγειρα (ακαδημαϊκά καταρτισμένο) και τουλάχιστον τέσσερα γκαρσόνια όλοι με εργασιακή πείρα πέραν των τεσσάρων χρόνων. Τα σχετικά βιογραφικά/ πιστοποιητικά θα πρέπει να υποβληθούν πριν την υπογραφή της συμφωνίας μεταξύ ΡΙΚ και διαχειριστή/τριας.
15. Να γνωρίζουν ο ίδιος/ίδια και το προσωπικό του τη χρήση πυροσβεστήρα και πυρίμαχης κουβέρτας για κατάσβεση μικρής φωτιάς.
16. Να φροντίσει ώστε τα άτομα τα οποία εργάζονται στην παρασκευή φαγητού να διαθέτουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά υγείας και εκπαίδευσης . Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να υποβληθούν πριν την υπογραφή της συμφωνίας) Απαγορεύεται αυστηρά σε μη εξειδικευμένα άτομα να ασχολούνται με την παρασκευή του φαγητού.
17. Να απαγορεύει αυστηρά την είσοδο εντός της κουζίνας της καντίνας /καφεστιατορίου στους μη έχοντες εργασιας.
18. Να εξυπηρετεί όλα τα μέλη του προσωπικού του ΡΙΚ σε όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις περιλαμβανόμενων εξωτερικών γραφείων, λυομένων, αποθήκη, εξωτερικά εργαστήρια,

ξυλουργείο, μηχανουργείο, τηλεθαλάμους, ραδιοθαλάμους και φρουρά καθώς και Κτίριο Αρχείου ΡΙΚ.

19. Να παρέχει ποικιλία τροφίμων και ροφημάτων η τιμή των οποίων θα βασίζεται στον τιμοκατάλογο ο οποίος συνοδεύει τους παρόντες όρους. Στην τιμή κάθε μερίδας φαγητού περιλαμβάνεται και το ψωμί. Για οτιδήποτε επιπρόσθετο στον κατάλογο η τιμή θα πρέπει να συμφωνείται με το ΡΙΚ.
20. Να συμπεριλαμβάνει στο μενού φαγητά για άτομα με χορτοφαγική δίαιτα ή για άτομα με δυσανεξία στην λακτόζη. Θα πρέπει επίσης το περιεχόμενο του φαγητού να αναγράφεται επί του μενού στους πελάτες ώστε να αποφεύγονται περιπτώσεις προβλημάτων λόγω αλλεργιών.
21. Να έχει ευδιάκριτο τιμοκατάλογο τον οποίο να αναρτά σε περίοπτη θέση εντός της καντίνας.
22. Να μην σερβίρει φαγητά σε στούντιο, γραφεία και χώρους εργασίας.
23. Να συσκευάζει σε νάιλον κατάλληλο για τρόφιμα όπου να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης τους όλα τα κρύα εδέσματα τα οποία θα παρασκευάζονται από τον ανάδοχο στους χώρους του κυλικείου π.χ. σαλάτες, κρύα σάντουιτς κλπ.
24. Να διαθέτει όλα τα είδη τα οποία απαιτούνται για τη λειτουργία της καντίνας όπως πιατικά, φλιτζάνια, πιρούνια, μαχαίρια, κουτάλια, κουζίνες, σκεύη (τα οποία αναπληροί σε περίπτωση καταστροφής ή φθοράς τους). Να καθαρίζονται / αποστειρώνονται με βραστό νερό ή ατμό.
Να διαθέτει φλιτζάνια και ποτήρια με το σήμα του ΡΙΚ, με κόστος και ευθύνη δική του.
Να μην επαναχρησιμοποιεί πλαστικά ή χάρτινα κουτάλια, πιρούνια, πιάτα, ποτήρια, καλαμάκια.
25. Να λειτουργεί κατά τη διάρκεια του μαγειρέματος επαρκής εξαερισμός ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στο προσωπικό του ΡΙΚ εντός ή εκτός της καντίνας.
26. Να φυλάσσει όλα τα προϊόντα σε ράφια πάνω από το έδαφος/πάτωμα σε ύψος άνω των 15cm σε καθαρό και στεγανό χώρο προστατευμένο από μύγες, σκόνες ή άλλους ρύπους.
27. Να φροντίζει όπως όλα τα προϊόντα πώλησης όπως αναψυκτικά, νερά, παγωτά, γάλατα, χυμοί, καφέδες να είναι εγκεκριμένα από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες και τα κρέατα από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες.

Να ελέγχει τις ημερομηνίες λήξης όλων των προϊόντων που παρέχει και αποσύρει αυτά που έχουν λήξει.

28. Να παρέχει υπηρεσία Catering αν του ζητηθεί από το ΡΙΚ με συμφωνηθείσα εκ των προτέρων τιμή.
29. Να συμμετέχει μαζί με τα μέλη του προσωπικού του σε ασκήσεις εκκένωσης, πυρασφάλειας, σεισμού που διενεργούνται από τη Διεύθυνση του ΡΙΚ.
30. Να εφαρμόζει τη νομοθεσία απαγόρευσης του καπνίσματος τόσο στο χώρο της καντίνας όσο και στο χώρο της τραπεζαρίας.
31. Να προνοεί για την καθαριότητα όχι μόνο της καντίνας αλλά και της τραπεζαρίας και του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου.
32. Να εφαρμόζει πρόγραμμα ανακύκλωσης των απορριμμάτων της καντίνας (γυαλί, χαρτί, πλαστικό, pmd). και να συμμετέχει σε περιβαλλοντικά προγράμματα τα οποία έχουν τεθεί σε λειτουργία από το ΡΙΚ όπως προγράμματα ανακύκλωσης, τηγανοκίνησης, μείωσης αποβλήτων και επαναχρησιμοποίησης υλικών
33. Να ελέγχει ότι κανένας δεν έχει πρόσβαση στην καντίνα ιδιαίτερα κατά τις ώρες μη λειτουργίας της.
34. Να απαγορεύει την παραμονή ή φύλαξη ζώων ή πουλιών εντός του χώρου της καντίνας.
35. Να παρέχει και καθαρίζει σταχτοδοχεία σε εξωτερικούς χώρους όπου επιτρέπεται το κάπνισμα.
36. Να ελέγχει ότι τα συστήματα ασφαλείας (πυρανίχνευσης, ανίχνευσης υγραερίου) είναι στη θέση τους και είναι λειτουργικά. Αναφέρει οποιαδήποτε προβλήματα, βλάβες, αστοχίες σημειωθούν στα εν λόγω συστήματα.
37. Να συλλέγει αποδείξεις μέσω εγκεκριμένων ταμειακών μηχανών, με υπογραφές του υπεύθυνου ανώτερου αξιωματούχου του ΡΙΚ. σε σχέση με έξοδα φιλοξενίας. Το ΡΙΚ και η Διεύθυνση του δεν φέρουν καμία ευθύνη για χρέη ή οικονομικές διαφορές μελών του προσωπικού του, εργολάβων, υπεργολάβων ή φιλοξενουμένων προς ή με την καντίνα.
38. Να εξασφαλίζει τις απαραίτητες άδειες πώλησης τσιγάρων και οινόπνευματων ποτών
39. Να εξασφαλίζει δελτία ιατρικής εξέτασης για όλα τα μέλη του προσωπικού του τα οποία παραδίδει στους αρμόδιους Λειτουργούς του Ρ.Ι.Κ. όταν του ζητηθούν.

40. Να παραδώσει στο ΡΙΚ καταστάσεις λευκού ποινικού μητρώου για τον ίδιο και την εταιρεία του (Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να υποβληθούν με την υποβολή της πρότασης).
41. Να παραδώσει για όλα τα μέλη του προσωπικού που θα εργοδοτήσει πιστοποιητικά λευκού ποινικού μητρώου. Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να παραδοθούν πριν την υπογραφή της συμφωνίας. Αυτό ισχύει και για κάθε νέο μέλος το οποίο εργοδοτεί ο/η Διαχειριστής/τρια.
42. Να υπογράψει την αναλυτική κατάσταση εξοπλισμού της καντίνας που θα παραλάβει. Μετά τη λήξη του συμβολαίου, είναι υποχρεωμένος/η να παραδώσει τον εξοπλισμό σε καλή κατάσταση. Σε διαφορετική περίπτωση είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την όποια ζημιά.
43. Να συντηρεί όλο τον εξοπλισμό εντός της καντίνας του ΡΙΚ (ηλεκτρικά, υδραυλικά, μηχανολογικά). Η συντήρηση του εξοπλισμού της καντίνας βαραίνει αποκλειστικά τον/την Διαχειριστή/τρια.
44. Να αποζημιώνει το ΡΙΚ για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες συμβούν σε εξοπλισμό, περιουσία ή/και τις εγκαταστάσεις του ΡΙΚ καθώς και για οποιεσδήποτε δυσμενείς επιπτώσεις στην υγεία των μελών του προσωπικού του ΡΙΚ ή/και των επισκεπτών οι οποίες προέκυψαν λόγω δικών του ενεργειών, πράξεων, ελλείψεων, παραλείψεων.
45. Να αναλαμβάνει το κόστος κατανάλωσης νερού και γκαζιού καθώς και την εγκατάσταση στην καντίνα ψυγείων και ψυγείων νερού.
46. Να συμμορφώνεται με τον περί Ασφάλειας και Υγείας νόμο του 1996 και όλους τους σχετικούς κανονισμούς
47. Να παραδώσει στο ΡΙΚ μελέτη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου για τις εργασίες της καντίνας/καφεστιατορίου το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από την υπογραφή της συμφωνίας (Η Μελέτη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου συμπεριλαμβάνει την υπηρεσία Catering). Αδυναμία να το πράξει παρέχει στο ΡΙΚ το δικαίωμα να τερματίσει τη σύμβαση.
48. Να λειτουργεί την καντίνα βάση προτύπων ποιότητας ασφαλής παραγωγής τροφίμων (HACCP) για ελαχιστοποίηση κινδύνων στην παραγωγή φαγητού και να παραδώσει στο ΡΙΚ τη σχετική πιστοποίηση το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από την υπογραφή της Αδυναμία να το πράξει παρέχει στο ΡΙΚ το δικαίωμα να τερματίσει τη σύμβαση.

49. Να παρουσιάζει στο ΡΙΚ τέλος κάθε μήνα αποδείξεις πληρωμής με τις οποίες αποδεικνύει την τήρηση του περί Κατωτάτου Ορίου Μισθών Νόμου σε σχέση με τους εργοδοτούμενους του . Επίσης έχει την υποχρέωση για πλήρη και έγκαιρη καταβολή όλων των νενομισμένων εισφορών στα Ταμεία του κράτους για το προσωπικό που εργοδοτεί.
50. Αδυναμία να το πράξει παρέχει στο ΡΙΚ το δικαίωμα να τερματίσει τη σύμβαση.
51. Να παραδώσει στο ΡΙΚ βεβαίωση ασφαλίσεων αστικής ευθύνης, ευθύνης εργοδότη για τις εργασίες της καντίνας καθώς και ασφάλισης πυρός. Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να υποβληθούν πριν την υπογραφή της συμφωνίας.
52. Να συμμορφώνεται με όλες τις υποδείξεις των υγειονομικών υπηρεσιών και άλλων κρατικών φορέων.
53. Να εφαρμόζει πρόγραμμα διαχείρισης, καταπολέμησης τρωκτικών, εντόμων, ζυυφίων και παρασίτων. Το πρόγραμμα αυτό θα πρέπει να μην δημιουργεί επιβάρυνση, μόλυνση στη διαδικασία ετοιμασίας, παρασκευής, παροχής φαγητών ή/και ροφημάτων.
54. Να αναφέρει στη Διεύθυνση του ΡΙΚ συμπεριφορές, ελλείψεις, περιστατικά τα οποία μπορεί να δημιουργήσουν πρόβλημα τόσο στο προσωπικό του/της διαχειριστή/τριας όσο και στο προσωπικό του ΡΙΚ.
55. Να αναφέρει στη Διεύθυνση του Ρ.Ι.Κ. ατυχήματα, παραλίγο ατυχήματα, επικίνδυνα συμβάντα, ελλείψεις σε πυροσβεστήρες ή υλικά πρώτων βοηθειών.
56. Να έχει τακτοποιημένες και πληρωμένες όλες τις υποχρεώσεις του στο Φ.Π.Α., το Φόρο Εισοδήματος και στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις. Οι σχετικές βεβαιώσεις θα πρέπει να υποβληθούν με την υποβολή της πρότασης

Έλεγχος συμφωνίας

Αρμόδιος Λειτουργός από το Τμήμα Προσωπικού και Διοίκησης διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να διενεργεί τακτικούς και απροειδοποίητους ελέγχους στην κουζίνα και τραπεζαρία για να επιβεβαιώνει την τήρηση των όρων της συμφωνίας.
2. Να ζητήσει από τον/την Διαχειριστή/τρια την άμεση απομάκρυνση προσωπικού του διαχειριστή όταν υπάρχει εύλογος αιτία.
3. Να ζητά ανά πάσα στιγμή αναλύσεις ή μετρήσεις ποιότητας των ροφημάτων ή/και των φαγητών του παροχέα.
4. Να παραλαμβάνει έντυπα, έγγραφα, αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αποδεικνύουν την τήρηση των όρων της συμφωνίας

Στην περίπτωση μη τήρησης των πιο πάνω όρων η Διεύθυνση του ΡΙΚ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει το συμβόλαιο με το/τη Διαχειριστή/τρια της καντίνας με προειδοποίηση δυο μηνών. Οι προτάσεις θα πρέπει να απευθύνονται προς τον Αν. Γενικό Διευθυντή ΡΙΚ, να είναι σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για διαχείριση της καντίνας /καφεστιατορίου του ΡΙΚ», και να τοποθετηθούν στο Κιβώτιο Προσφορών, στα γραφεία του ΡΙΚ στη διεύθυνση, Λεωφόρος ΡΙΚ 2120 Αγλαντζιά, όχι αργότερα από τις 12 το μεσημέρι της Παρασκευής 02 Δεκεμβρίου 2016.

Για περισσότερες διευκρινήσεις μπορείτε να επικοινωνείτε στο 22862359 ή στο 22862221 από τις 7.30-14.30 καθημερινά.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν μαζί με την οικονομική τους πρόταση

- 1.Αποδεικτικά πείρας στη διαχείριση μεγάλης καντίνας/καφεστιατορίου τουλάχιστον 4 χρόνων (όπως ορίζεται στο σημείο Α).**
- 2. Βεβαιώσεις από το Φ.Π.Α. , το Φόρο Εισοδήματος και τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις ότι όλες τους οι υποχρεώσεις είναι διευθετημένες.**
- 3. Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του/της Διαχειριστή/τριας και της εταιρείας η οποία θα αναλάβει την διαχείριση της καντίνας/Καφεστιατορίου του ΡΙΚ.**
- 4. Πιστοποιητικό σύστασης της εταιρείας εάν και εφόσον υπάρχει.**

Πριν την υπογραφή της συμφωνίας θα πρέπει επίσης να προσκομιστούν και τα υπόλοιπα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που ζητούνται.